



COMUNE DI FRANCAVILLA IN SINNI

(PROVINCIA DI POTENZA)

C.A.P. 85034

P.IVA 00242110765

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 76 DEL 07/11/2016

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE, PIANO DEGLI OBIETTIVI E PIANO DELLE PERFORMANCE 2016 - 2018.

L'anno **duemilasedici** il giorno **sette** del mese di **novembre** alle ore **12,30**, nella sala delle adunanze della Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale, convocata nelle forme di legge, con la presenza dei Signori:

COGNOME E NOME	QUALIFICA	PRES.
CUPPARO FRANCESCO	SINDACO	SI
CUPPARO ROMANO	VICE SINDACO	SI
CASTRONUOVO MARIO	ASSESSORE	SI
LO FIEGO CARMELO CAMILLO	ASSESSORE	SI
INTROCASO MARIA TERESA	ASSESSORE	NO

ALLEGATI:

- Assiste l'Assemblea, ai sensi dell'art.97 del D.Lgs n° 267/2000, il SEGRETARIO COMUNALE VIZZINO Luigi

Il SINDACO, nella sua qualità di PRESIDENTE, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta l'adunanza ed invita i convocati alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la relativa proposta di Deliberazione;

Dato atto che ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. 267/2000 come sostituito dall'art. 3, comma 1, lettera b), della Legge 213/2012, su tale proposta sono stati espressi i seguenti pareri:

Parere in ordine alla regolarità tecnica:

Si esprime parere ai sensi dell'art. 49 del Decreto legislativo 18-8-20000, n. 267 con successive modifiche ed integrazioni;

Francavilla SS,

Il Responsabile del Servizio

F.to

Parere in ordine alla regolarità contabile

Si esprime parere ai sensi dell'art. 49 del Decreto legislativo 18-8-20000, n. 267 con successive modifiche ed integrazioni;

Francavilla SS,

Il Responsabile del Servizio Finanziario

F.to

PREMESSO:

Atto G00076CO

- che il D. Lgs. 150/2009, in attuazione della legge delega 4 marzo 2009, n. 15, in materia di produttività del lavoro pubblico, ha introdotto principi fondamentali ed innovativi, atti ad ottimizzare e rendere sempre più efficiente e trasparente l'attività delle Pubbliche Amministrazioni e degli Enti Locali;
- in particolare:
 - l'art. 4 del medesimo decreto stabilisce che le Amministrazioni pubbliche sviluppano, in coerenza con i contenuti della programmazione finanziaria e del bilancio, il "ciclo di gestione della performance" articolato sulla definizione ed assegnazione degli obiettivi da raggiungere in collegamento alle risorse, dei valori di risultato attesi e dei rispettivi indicatori, nonché sulla conseguente misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, con connesso utilizzo dei sistemi premianti e di valorizzazione del merito, con rendicontazione finale dei risultati;
 - l'art. 10 del D.Lgs. 150/2009 disciplina il Piano della performance stabilendo che, al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigono annualmente un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance da adottare in coerenza con il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, individuando indirizzi ed obiettivi strategici ed operativi e definendo indicatori per la misurazione e la valutazione della performance;
- che, l'Amministrazione Comunale intende migliorare l'efficienza e l'efficacia dell'azione Amministrativa attraverso l'individuazione di specifici obiettivi da raggiungere nel periodo di riferimento, al fine di monitorare costantemente l'andamento dell'attività all'interno dell'Ente;
- che, peraltro, gli obiettivi di gestione sono desumibili dalla Relazione Previsionale e Programmatica, nonché dalle linee Programmatiche di mandato di questa Amministrazione;

CONSIDERATO che:

- in attuazione del Protocollo ai sensi del comma 2 dell'articolo 13 del decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150, tra ANCI e la Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche sono state definite le modalità di raccordo tra l'ANCI e CIVIT, al fine di fornire ai Comuni un supporto unitario e coordinato;
- l'Anci ha approvato le linee guida in materia di ciclo della performance stabilendo che dall'analisi della strumentazione esistente si rileva che la successione dei tre documenti programmatici delineati dall'ordinamento in stretta correlazione con il programma di mandato, possono essere legittimamente messi al centro del sistema di misurazione della performance;

VISTI i decreti sindacali con i quali sono stati individuati i Responsabili di Settore;

VISTO il Regolamento comunale per l'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

RICHIAMATO il decreto sindacale n. 3 del 24.03.2015 con il quale veniva nominato, quale unico componente del Organo Indipendente di Valutazione della performance ai sensi degli artt. 14, c. 1, e 7, c. 2, lett. a), del D.Lgs. 27/10/2009, n. 150, per un periodo di anni tre, il dr. Pasquale Sofia, da Francavilla in Sinni (Pz), organo competente alla valutazione degli obiettivi programmatici;

DATO ATTO che il Piano degli Obiettivi costituisce una componente del processo di valutazione delle prestazioni del personale e di distribuzione della produttività;

RITENUTA la necessità di predisporre un documento che rappresenti in maniera unitaria le priorità e gli obiettivi che verranno perseguiti dall'Ente da realizzare nell'esercizio e la relativa distribuzione tra le diverse strutture organizzative, che si inserisce nella programmazione triennale desumibile dalla relazione previsionale e programmatica;

VISTE le schede allegate per ciascun responsabile, contenenti gli obiettivi gestionali, per l'anno 2016;

VISTI:

- il D. Lgs 267 del 2000;
- il D. Lgs. 150/09;
- la legge n. 133/2010;
- la legge n. 111/2011;
- la legge 148/2011;
- la legge n. 183/2011;
- la legge 214/2011;

VISTI i pareri favorevoli sulla regolarità tecnica e contabile previamente formulati ed inseriti nel presente atto, espressi dal Responsabile del servizio interessato, ai sensi dell'art.49 T.U. D.lgs n.267/2000 e successive modifiche,

Ad unanimità di voti, resi ed accertati nelle forme di legge;

DELIBERA

La premessa narrativa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

1. **DI APPROVARE**, ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 150/2009, il Piano della Performance – definizione degli obiettivi - anno 2016, elaborato di concerto tra organi politici e incaricati di posizione organizzativa, conforme ai contenuti della Relazione Previsionale Programmatica, allegato e parte integrante al presente atto, costituito da una relazione introduttiva e dalle schede obiettivo, predisposte per ciascun Responsabile di Servizio, allegate alla presente per farne parte integrante e sostanziale;
2. **DI TRASMETTERE** copia della presente deliberazione ai Responsabili di Servizio e all'Organismo indipendente di valutazione;
3. **DI DISPORRE** la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente: in Albo Pretorio e nella sezione Amministrazione Trasparente (sottosezione di I livello PERFORMANCE, sottosezione di II livello PIANO DELLA PERFORMANCE).

COMUNE DI FRANCAVILLA IN SINNI (Provincia di Potenza)

Allegato alla delibera di Giunta Comunale n. 76 del 07.11.2016

PIANO DELLA PERFORMANCE
DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI
ex art. 10 D.Lgs. 150/2009

ESERCIZIO 2016

-----O-----

INDIRIZZI GENERALI

L'Amministrazione comunale intende migliorare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa, il livello di qualità dei servizi pubblici nonché il grado di soddisfazione dei cittadini e delle imprese. Ciò è possibile attraverso l'individuazione di obiettivi specifici da raggiungere nel breve periodo, al fine di monitorare costantemente l'andamento dell'attività all'interno dell'Ente.

Si ritiene necessario procedere alla programmazione delle attività ed alla individuazione degli obiettivi in maniera chiara ed in tempo utile per consentire ai Responsabili dei singoli Settori di adottare le necessarie misure organizzative e i conseguenti provvedimenti.

Tale impostazione faciliterà anche l'attività dell'Organismo Indipendente di Valutazione, chiamato a giudicare l'operato dei Responsabili di Servizio, sia sotto il profilo della cd. pesatura delle singole posizioni, che della quantificazione dell'indennità di risultato, commisurata agli obiettivi effettivamente raggiunti.

Ciò premesso, oltre a dovere garantire il regolare svolgimento dell'attività amministrativa e le funzioni istituzionali previste dalla legge, vengono individuati gli obiettivi gestionali distinti per singoli settori, sintetizzati nelle schede obiettivo di seguito riportate.

Naturalmente ulteriori obiettivi gestionali potranno essere attribuiti a ciascun settore dalla Giunta Municipale anche se non ricompreso nel presente documento.

Premesso quanto sopra, al fine di raccordare le opzioni contenute negli strumenti programmatici, gli impegni e le priorità istituzionali, le esigenze di contenimento e razionalizzazione della finanza comunale con l'avanzamento dei processi organizzativi e più in generale con il quadro di realizzazione della programmazione finanziaria, sono formulati gli indirizzi generali per la definizione degli obiettivi per l'esercizio finanziario 2016, come appresso riportato.

I Responsabili dei Servizi sono impegnati a:

- Realizzare gli obiettivi e le priorità, sia generali che settoriali, indicati nel bilancio annuale di previsione e nei suoi allegati, e nel presente piano degli obiettivi;
- Contribuire al raggiungimento dell'obiettivo generale di elevare gli indicatori complessivi di qualità del Comune;
- Accelerare gli stati di avanzamento degli obiettivi programmati nei precedenti esercizi e coniugarli con le esigenze di innovazione e di sperimentazione di nuovi modelli di governance territoriale;

- Rispettare i vincoli e le scadenze fissati dal bilancio di previsione e contribuire alla gestione ottimale delle risorse finanziarie, nonché a porre in essere tutte le iniziative utili all'attivazione di risorse aggiuntive a favore del bilancio comunale;
- Proseguire nel percorso di innovazione amministrativa, di semplificazione, di comunicazione, meglio di seguito specificati.

In particolare i Responsabili dei Servizi sono impegnati a:

- Intensificare l'attenzione dei Servizi alle esigenze di riordino delle funzioni e dei compiti comunali a seguito della Legge n. 59/97 e alla riforma del Titolo V della Costituzione;
- Favorire e accelerare il processo di nuova progettazione dei procedimenti amministrativi mediante il loro trasferimento sulle procedure informatiche;
- Rendere conto dell'avanzamento delle attività di Area anche attraverso la predisposizione di report.

PIANO DEGLI OBIETTIVI RELATIVO ALL'ANNO

I Responsabili dei Servizi sono impegnati a raggiungere gli obiettivi indicati nel bilancio annuale di previsione e relativi allegati, e nel presente piano degli obiettivi, con riferimento ai relativi interventi di attuazione ed alle rispettive quantificazioni in termini di indicatori di tipo finanziario, procedurale e fisico (siano essi di realizzazione, di risultato e/o di impatto).

Il grado di realizzazione degli obiettivi sarà valutato nel rispetto delle scadenze procedurali, ove tassative, con riferimento al livello di raggiungimento degli indicatori quantitativi finanziari, fisici e strutturato come di seguito riportato.

Ovviamente, la capacità e la velocità di attuazione finanziaria sono valutabili solo se presenti e significativamente rilevanti rispetto agli obiettivi.

La misurazione e la ponderazione del grado di raggiungimento degli obiettivi ha luogo applicando le disposizioni recate da:

- Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, recante il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, recante "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni", e più precisamente gli artt. 7 e 16;
- Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante le "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- Decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286;

Questa parte del presente piano evidenzia in maniera dettagliata gli obiettivi dell'attività dell'Ente e dei singoli settori da realizzare nel corso dell'anno.

Tali obiettivi sono stati definiti sulla base dei programmi e dei progetti indicati nella relazione previsionale e programmatica allegata al bilancio di previsione annuale e pluriennale, approvati con deliberazione del Consiglio Comunale e sulla base del programma triennale delle Opere Pubbliche.

Tra gli obiettivi stabiliti risultano prioritari quelli destinati a creare una banca dati aggiornata nei settori nevralgici dei servizi demografici (per gli iscritti all'aire) e tributi, che registrano delle sofferenze, dei servizi tecnici, che registrano forte attenzione all'attuazione dei lavori programmati, dei servizi finanziari, per l'attenzione da porre alle continue innovazioni e variazioni normative disciplinanti la finanza e fiscalità locale.

Anche gli obiettivi relativi alla visibilità e trasparenza assumono un ruolo determinante, attesi gli obblighi imposti dalle vigenti disposizioni.

Si precisa che gli obiettivi di seguito sintetizzati, riportanti la descrizione dell'obiettivo, la relativa scadenza e l'indicatore del risultato, quest'ultimo importante anche per la verifica intermedia, guardano principalmente a compiti aggiuntivi rispetto a quelli ordinari che vanno espletati a prescindere onde garantire il regolare svolgimento dell'attività amministrativa e le funzioni istituzionali previste dalla legge

L'organizzazione dell'Ente è articolata per settori e, di conseguenza anche gli obiettivi sono associati a i singoli Settori.

Il piano è stato redatto di concerto con i responsabili dei Servizi; attualmente detti responsabili sono: Settore **Amministrativo** Responsabile Antonio Martino – Settore **Contabile** Responsabile Rag. Salvatore Pisani - Settore **Tecnico** Responsabile Ing. Gaetano Chiurazzi e Settore di **Vigilanza** FF. Ing. Laura Montemurro .

LE **COMPONENTI** in cui si articolerà la valutazione sono:

- A) Valutazione del sistema organizzativo**
- B) Valutazione individuale del personale**

La componente A) comprende:

1. Obiettivi Strategici
2. Azioni
3. Misuratori
4. Risultati attesi

1. Obiettivi strategici:

- a- programma amministrativo,
- b- relazione previsionale e programmatica,

2) Investimenti e realizzazione opere pubbliche

- a) E' collegato agli strumenti di programmazione
- b) E' attuato con le seguenti azioni:
 1. completamento opere in corso
 2. avvio iter realizzazione nuove opere previste
- c) E' verificato con il riscontro dei tempi di attuazione indicati nel presente programma operativo o nel piano annuale e pluriennale delle opere pubbliche.

3) Organizzazione

- a) E' collegato agli strumenti di programmazione;
- b) E' attuato con le seguenti azioni:
 - aggiornamento regolamenti comunali
 - approvazione nuovi regolamenti
- c) E' verificato:
 - con il riscontro del numero di regolamenti approvati rispetto al risultato atteso o alle vigenti norme o di aggiornamento di regolamento esistente per ogni settore.

4) Attenzione al Cittadino

- d) E' collegato agli strumenti di programmazione;

e) E' attuato con le seguenti azioni:

- 1. Organizzazione sistema informativo degli utenti per i vari servizi, anche con riferimento ai tributi comunali
- 2. Aggiornamento contenuti Sito Internet comunale

f) E' verificato:

- Quanto al punto 1 con il monitoraggio alle istanze di richiesta informazione pervenute ed evase
- Quanto al punto 2 con il monitoraggio degli aggiornamenti ai contenuti informativi di supporto all'utenza eseguiti.

B- VALUTAZIONE DEL PERSONALE

OBIETTIVI SPECIFICI DEI RESPONSABILI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Con le schede obiettivo di seguito sintetizzate, così come precedentemente indicato, riportanti la descrizione dell'obiettivo, la relativa scadenza e l'indicatore del risultato, si guarda principalmente a compiti aggiuntivi rispetto a quelli ordinari che vanno espletati a prescindere onde garantire il regolare svolgimento dell'attività amministrativa e le funzioni istituzionali previste dalla legge.

COMUNE DI FRANCAVILLA IN SINNI (POTENZA)

PIANO DEGLI OBIETTIVI

SCHEDA OBIETTIVO N. 1

Settore Contabile

REFERENTE ISTITUZIONALE	Sindaco: Francesco Cupparo
RESPONSABILE DEL SETTORE	Rag. Salvatore Pisani
DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO:	
Aggiornamento banche dati ed Implementazione Imposta Unica Comunale (IUC)	
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	
L'obiettivo in oggetto è teso a predisporre tutti gli atti necessari per l'aggiornamento delle banche dati migliorando l'implementazione della nuova Imposta Unica Comunale (IUC).	

		Risorse assegnate	
Umane		Finanziarie	Strumentali
A			Computer e collegamento ad Internet.
B			
C	1		
Totali	1		

		Risultati attesi (Indicatori)	
Indicatori temporali		Indicatori di risultato	
Entro la data di approvazione del bilancio preventivo: adozione eventuali atti di revisione tariffaria in base alle indicazioni della G.C.		L'obiettivo sarà considerato raggiunto se tale attività di implementazione sarà esperita nei termini indicati.	
Entro le scadenze di pagamento previste: Avvio riscossione			

PIANO DEGLI OBIETTIVI

SCHEMA OBIETTIVO N. 2

Settore Amministrativo

REFERENTE ISTITUZIONALE		Sindaco: Francesco Cupparo	
RESPONSABILE DEL SETTORE		Antonio Martino	
DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO:			
Attivazione di ogni misura necessaria all'attuazione del piano di prevenzione della corruzione ex legge 6 novembre 2012 n. 190.			
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO			
L'obiettivo in oggetto è teso a predisporre tutti gli atti necessari per l'attuazione del piano di prevenzione della corruzione ex legge 6 novembre 2012 n. 190.			
		Risorse assegnate	
Umane		Finanziarie	Strumentali
A	4		Computer e collegamento ad Internet.
B	2		
C	3		
Totali	9		
		Risultati attesi (Indicatori)	
Indicatori temporali		Indicatori di risultato	
Rispetto della tempistica di riferimento		L'obiettivo sarà considerato raggiunto se tale attività sarà esperita nei termini indicati.	

COMUNE DI FRANCAVILLA IN SINNI (POTENZA)

PIANO DEGLI OBIETTIVI

SCHEDA OBIETTIVO N. 3

Settore Amministrativo

REFERENTE ISTITUZIONALE		Sindaco: Francesco Cupparo	
RESPONSABILE DEL SETTORE		Antonio Martino	
DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO:		Attuazione del piano triennale della trasparenza	
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO			
L'obiettivo in oggetto è teso a predisporre tutti gli atti necessari per l'attuazione del piano triennale della trasparenza, con aggiornamento annuale da sottoporre al competente organo amministrativo			
Risorse assegnate			
Umane		Finanziarie	Strumentali
A	4		Computer e collegamento ad Internet.
B	2		
C	3		
Totali	9		
Risultati attesi (Indicatori)			
Indicatori temporali		Indicatori di risultato	
Rispetto della tempistica di riferimento		L'obiettivo sarà considerato raggiunto se tale attività sarà esperita nei termini indicati.	

COMUNE DI FRANCAVILLA IN SINNI (POTENZA)

PIANO DEGLI OBIETTIVI

SCHEDA OBIETTIVO N. 4

Settore Contabile

REFERENTE ISTITUZIONALE	Sindaco Francesco Cupparo	
RESPONSABILE DEL SETTORE	Rag. Salvatore Pisani	
DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO:	Accertamenti I.C.I. anno 2011 e avvio procedure ICI ed IMU per gli anni successivi – Accertamenti TARI – Invio questionari.	
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	Predisposizione e notifica degli atti di accertamento in materia ICI anno 2011 anche con l'ausilio di convenzione esterne del Servizio	

COMUNE DI FRANCAVILLA IN SINNI (POTENZA)

PIANO DEGLI OBIETTIVI

SCHEDA OBIETTIVO N. 5

Area Amministrativa

REFERENTE ISTITUZIONALE	Sindaco Francesco Cupparo	
RESPONSABILE DEL SETTORE	Antonio Martino	
DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO:	Aggiornamento AIRE	
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	L'obiettivo in oggetto è teso al riordino e alla verifica delle pratiche AIRE al fine di completare le pratiche in sospenso.	
	Risorse assegnate	
Umane	Finanziarie	Strumentali

A			Computer e collegamento ad Internet.
B			
C	1		
Totali	1		
Risultati attesi (Indicatori)			
Indicatori temporali		Indicatori di risultato	
Entro il 31.12.2016: Predisposizione e notifica degli atti di accertamento in materia di ICI anno 2011 invio questionari TARI; Per gli accertamenti ai fini TARI l' ufficio provvederà alla revoca di eventuali sacche di evasione del tributo anche mediante l' invio di questionari. L' adempimento si considera positivamente per l'attività che si porrà in essere e con l' emissione di atti relativi.		L'obiettivo sarà considerato raggiunto in base alla percentuale di pratiche completate rispetto al dato iniziale di pratiche sospese.	

COMUNE DI FRANCAVILLA IN SINNI (POTENZA)

PIANO DEGLI OBIETTIVI

SCHEDA OBIETTIVO N. 6

Settore Tecnico

REFERENTE ISTITUZIONALE	Sindaco Francesco Cupparo		
RESPONSABILE DEL SETTORE	Ing. Chiurazzi Gaetano		
DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO:	Attuazione del piano annuale delle Opere Pubbliche		
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO			
L'obiettivo in oggetto è teso a predisporre tutti gli atti necessari per l'attuazione del Piano Annuale delle Opere Pubbliche.			
	Risorse assegnate		

Umane		Finanziarie	Strumentali
A			Computer e collegamento ad Internet.
B	3		
C	1		
D	1		
Totale	5		
Risultati attesi (Indicatori)			
Indicatori temporali		Indicatori di risultato	
Rispetto della tempistica di riferimento per singola opera		L'obiettivo sarà considerato raggiunto sulla base del grado di completamento delle opere rispetto a quanto previsto nel Piano Annuale..	

COMUNE DI FRANCAVILLA IN SINNI (POTENZA)

PIANO DEGLI OBIETTIVI

SCHEDA OBIETTIVO N. 7

Area Tecnica

REFERENTE ISTITUZIONALE		Sindaco Francesco Cupparo	
RESPONSABILE DEL SERVIZIO			
DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO:			
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO			
		Risorse assegnate	
Umane		Finanziarie	Strumentali
A			Computer e collegamento ad Internet.
B	3		
C	1		
D	1		
Totale	5		
Risultati attesi (Indicatori)			
Indicatori temporali		Indicatori di risultato	
Entro il 31.12.2015 : Valutazione risparmi di spesa derivanti dagli interventi predisposti ed effettuati.		L'obiettivo sarà considerato raggiunto qualora sia dimostrata una riduzione dei costi sostenuti ed un innalzamento della percentuale rifiuti differenziati rispetto ai rifiuti solidi urbani indifferenziati.	

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO.

II SEGRETARIO COMUNALE
F.to VIZZINO Luigi

II SINDACO
F.to Geom. CUPPARO Francesco

Il sottoscritto Responsabile dei Servizi Amministrativi, visti gli atti d'Ufficio

A T T E S T A

Che la presente deliberazione:

- Viene affissa a questo Albo Pretorio per 15 giorni esecutivi a partire dal **10/11/2016**
- E' comunicata, con lettera prot. n 7675 del 10/11/2016

Che la presente deliberazione diviene esecutiva il giorno **07/11/2016**

- Essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile (art.134,comma 4° del T.U. n.267/2000);
- Decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione (Art.134, comma 3 del T.U. n.267/2000);

Dalla Residenza Municipale, li **10/11/2016**

Il Responsabile del Servizio
F.to

COPIA CONFORME della Deliberazione, per uso Amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, li **10/11/2016**

Il Responsabile del Servizio